

Утверждаю  
Директор ОО: \_\_\_\_\_ В.Г. Владимирова  
Приказ №109 от 01.09.2022

**«Дорожная карта»**  
по повышению качества образования МОУ СОШ с. Уром  
на 2022-2023 учебный год.

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управление мониторингом качества образования в школе;
- провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся;
- организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока;
- организовать работу с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока;
- обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8, 9 классах;
- обеспечить контроль за преподаванием математики, русского языка и подготовкой к ВПР по этим предметам в 5-8 классах;
- обеспечить контроль за подготовкой обучающихся 9, 11 классов к ГИА;
- повысить уровень педагогического мастерства через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в семинарах и конкурсах.

Направления работы:

- Мероприятия по повышению качества образования;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- работа со слабоуспевающими обучающимися;
- работа с детьми, мотивированными на обучение;
- работа по повышению уровня квалификации педагогических кадров;
- мониторинг качества образования.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся;
- повышение познавательной мотивации обучающихся и их самооценки (увеличение количества победителей и призеров на олимпиадах муниципального этапа, конкурсов и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Мероприятия по повышению качества образования</b>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год, результаты оценочных процедур и мониторинговых исследований. <i>Педсовет.</i>	август	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Объективная оценка качества образования.
2	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в 8-9 классах. <i>Посещение уроков администрацией школы.</i>	Ноябрь-декабрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Повышение качества преподавания предметов
3	Контроль за выполнением программы по предметам.	1-3 триместры, годовая	Заместитель директора по УВР	Выполнение программы на 100% по содержанию
4	Совещание при директоре по вопросам повышения качества в классах (по итогам 1 триместра и полугодия 2022-2023 учебного года)	Декабрь Январь	Заместитель директора по УВР	Разработка ВСОКО
5	Организация и проведение предметных недель.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации обучающихся, формирование УУД.
6	Классные родительские собрания	Раз в триместр	Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей
7	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	Согласно календарному плану воспитательной работы школы	Заместители директора по УВР и ВР	Повышение родительского контроля за обучением детей
8	Участие обучающихся 4-8 классов в ВПР	По графику проведения мониторинговых исследований	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышения уровня результатов оценочных процедур
9	Преподавание элективных и факультативных курсов, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам

10	Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам года и всех оценочных процедур. <i>Педсовет.</i>	Август	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка дорожной карты и рекомендаций на 2022-2023 учебный год по повышению качества образования
11	Организация мероприятий на снижение уровня школьной тревожности и сплочение школьного коллектива	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по УВР и классные руководители	Снижение уровня тревожности школьников
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>				
1	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Октябрь	Заместитель директора, учителя предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
2	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Ноябрь	Заместитель директора учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
3	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2022. Промежуточные итоги».	Январь	Заместитель директора по УВР.	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений обучающихся 9,11 классов
4	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА».	Апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители 9, 11 классов	Объективная оценка уровня готовности обучающихся 9,11 классов к ГИА-2022
5	Классные часы в 9, 11 классах «Готовимся к ГИА»	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники, заместители директора по УВР и ВР	Повышение мотивации обучающихся к качественной подготовке к экзаменам
6	Индивидуальное сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники, заместители директора по УВР	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

			и ВР	
7	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники, заместители директора по УВР и ВР	Знание всеми обучающимися 9, 11 класса Порядка проведения ГИА
8	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Январь-апрель	Классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники, заместители директора по УВР и ВР	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
9	Подготовка и проведение пробных экзаменов	Декабрь, январь, март	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов
10	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинги.	Январь-май	Социальный педагог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
11	Организационные родительские собрания 9, 11 классов. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Ноябрь Апрель	Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, классные руководители	Знание всеми родителями обучающихся 9, 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА-2022
12	Планирование работы по подготовке к ГИА в 2022 году. <i>Заседания ШМО.</i>	Сентябрь – май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке обучающихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА-2022
<b>Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися имеющими пробелы в знаниях и	В соответствии с	Заместитель директора по УВР, педагоги,	Повышение уровня обученности обучающихся,

	испытывающими трудности в обучении.	графиком проведения индивидуальных занятий	классные руководители	ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Педагоги, классные руководители, социальный педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Профилактические советы с приглашением родителей.	Раз в триместр, по мере необходимости	Педагоги, классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР и ВР	Повышение родительского контроля за обучением детей
<b>Работа с детьми, мотивированными на обучение</b>				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Проведение слета отличников и ударников.	Декабрь, март	Заместители директора по УВР и ВР	Повышение мотивации обучения, психолого-педагогической настрой.
3	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня. Участие в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, педагоги, классные руководители, руководители ШМО, педагог-организатор	Увеличение количества участников, повышение результативности, повышение познавательной мотивации обучающихся
4	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый 2022-2023 учебный год. <i>Совещание при директоре.</i>	Апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление потребности в повышении

				профессионализма по учебным предметам посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методических объединений школы	По отдельному плану ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Контроль за реализацией учителями темы по самообразованию в практике своей работы. <i>Заседания ШМО.</i>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня самообразования педагогов.
4	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации согласно Индивидуальных образовательных маршрутов.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100% учителей, повышение квалификации учителями, увеличение педагогов с первой и высшей категорией.
5	Организация наставничества в ОО: - разработка локальных актов по данному направлению; - Педсовет «Наставничество как инструмент повышения качества образования»; - Разработка Программы целевой модели «Наставничество»; - Формирование учительских пар наставничества; - Мониторинг работы пар наставников	Август-сентябрь Октябрь Сентябрь Сентябрь-октябрь Декабрь Май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Обмен опытом, совершенствование педагогического мастерства, заполненные карты посещенных уроков
7	Персональный контроль учителей-	Октябрь-	Заместители	Разработка

	предметников по математике и русскому языку, преподающих в 8,9 классах	ноябрь	директора по УВР и ВР, руководители ШМО	рекомендаций по повышению уровня преподавания предметов. Принятие управленческих решений.
8	Участие в работе школьных, муниципальных объединений учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
9	Развитие современной информационно-образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий: - проведение мастер-классов по теме «Активное обучение» и «Калейдоскоп технологий»	1 полугодие	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Расширение спектра образовательных технологий
10	Организация работы школьной службы медиации (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по ВР	Улучшение воспитательной и образовательной среды
11	Круглый стол по формирующему оцениванию	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Обмен опытом, совершенствование педагогического мастерства
12	Заседание Методического совета ОО по теме «Актуализация школьной модели методической службы»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Протокол
<b>Мониторинг качества образования</b>				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся. <i>Итоговый контроль. Промежуточная аттестация.</i>	В соответствии с учебным планом региональных и национальных исследований по результатам триместра, полугодия, года.	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся.
2	Анализ качества преподавания учебных предметов. <i>Совещание при директоре.</i>	Май	Заместители директора по УВР и ВР,	Выводы и рекомендации педагогам;

			руководители ШМО	повышение качества преподавания предмета.
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования. <i>Совещание при директоре.</i>	Апрель-май	Заместители директора по УВР и ВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся.
4	Мониторинг уровня готовности обучающихся 9,11 классов к ГИА по выбранным и основным предметам.	Март - апрель	Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки обучающихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг внеучебных достижений обучающихся.	Май	Заместители директора по УВР и ВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений обучающихся.
6	Мониторинг состояния здоровья обучающихся, пропуски.	Март	Заместители директора по УВР и ВР	Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению школьников.
7	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей. НОК.	По результатам года	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, классные руководители	Объективная оценка работы педагогического коллектива.
8	Мониторинг результативности ВПР. <i>Совещание при директоре.</i>	Май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Повышение качества знаний. Положительная динамика результатов оценочных процедур.