



Утверждаю.  
Директор МОУ СОШ с.Уром  
В.Г.Владимирова  
приказ № 100 от 01.09.2022 года

**«Дорожная карта»  
реализации Программы целевой модели наставничества  
в МОУ СОШ с.Уром на 2022-2023 учебный год**

**«Дорожная карта» реализации Программы целевой модели наставничества в МОУ СОШ с.Уром на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август 2022 г.	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ с.Уром	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ с.Уром</li> <li>2. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МОУ СОШ с.Уром</li> <li>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СОШ с.Уром</li> <li>4. Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества в МОУ СОШ с.Уром (издание приказа)</li> </ol>	Август 2022 г.	Директор ОО

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри образовательного учреждения.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор формы и программы наставничества.	Сентябрь 2022 г.	Директор ОО
			4. Сформировать банк программы по выбранным формам наставничества. («Учитель – учитель»)	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы и в группе ВК.	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Август-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (малый педсовет) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ о назначении наставников. 3. Организовать и провести обучение наставников.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 г.	Директор ОО
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.		Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Директор ОО, заместитель директора по УВР, члены Методического Совета

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Директор ОО, заместитель директора по УВР, члены Методического Совета
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель-май 2023 г.	Директор ОО, заместитель директора по УВР, члены Методического Совета
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации Программы целевой модели наставничества»</li> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и ВК.</li> <li>4. Награждение школьными грамотами «Лучший наставник»</li> </ol>	Май 2023 г.	Директор ОО

