



## **Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МОУ СОШ с. Уром, регламентирующим формы, порядок, периодичность, систему оценок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором ОО.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

-установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

-контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ в течение 1, 2 и 3 триместров (1-9 классы), 1 и 2 полугодия (10-11 классы).

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устный опрос
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, проверочные, самостоятельные, практические или лабораторные работы, тематический зачет, контрольные),
- защита проектов, рефератов и творческих работ,
- тестирование,
- диагностические работы (входная, промежуточная).

2.4. Руководители ШМО, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. При текущем контроле успеваемость обучающихся оценивается отметками «2», «3», «4», «5».

2.7. В ходе текущего контроля учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.8. Оценка устного ответа обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в конце урока.

2.9. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинений).

2.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных и других ОО, оцениваются на основе их оценок, полученных в этих ОО.

*Примечание: под «другими» подразумевается ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехал учащийся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей или их законных представителей) заранее - из этих ОО учащийся обязан привезти лист с текущими отметками, заверенный печатью ОО и подписью руководителя.*

2.12. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам (болезнь, спортивные соревнования, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) или систематически пропускающие уроки по неуважительным причинам две трети учебного времени, могут быть не аттестованы. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке на педсовете.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.14. Текущие отметки обучающихся на дому выставляются в специальном журнале и переносятся учителем в классный журнал.

2.15. На основе результатов текущего контроля успеваемости выставляется оценка за триместр (2-9 классы), полугодие (10-11 классы).

2.16. При выставлении итоговых оценок за триместр (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.

2.17. Оценка обучающегося за год выставляется с учетом триместровых оценок (2-9 классы), полугодических (10-11 классы), определяя среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Одна неудовлетворительная оценка за триместр (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) не учитывается, если обучающийся сдал задолженность по неусвоенным ранее темам.

2.19. При изучении элективных и факультативных курсов, курсов по выбору применяется зачётная система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

### **3.Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении учебного года: с 11 мая по 23 мая.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год по любому предмету. При этом решением педагогического совета устанавливается срок ликвидации обучающимся академической задолженности по данному предмету, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно или устно.

3.4. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест.

3.5. К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, защита проектно-исследовательских работ по предмету, экзамен и др.

3.6. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета ОО устанавливаются предметы, форма и сроки проведения промежуточной аттестации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается учителем, рассматривается на заседании ШМО и утверждается приказом директора ОО не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР, рассматривается на педсовете и утверждается директором не позднее, чем за две недели.

3.9. На основании решения педсовета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам;
- победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся на дому;
- в связи с пребыванием в оздоровительных ОО санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.10. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора ОО.

3.11. В соответствии с решением педсовета обучающимся на «4» и «5» письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации (по желанию обучающегося).

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

3.13. При проведении промежуточной аттестации итоговая оценка за год по предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между триместровыми (2-9 классы), полугодовыми (10-11 классы) отметками и отметкой, полученной на промежуточной аттестации.

3.14. Итоговые оценки за год за текущий учебный год должны быть выставлены за неделю до окончания учебного года.

3.15. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОУ СОШ с. Уром.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях ШМО и на педагогическом совете.

3.17. Система оценивания текущего и промежуточного контроля описана в образовательных программах начального, основного и среднего общего образования в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы».

#### **4.Права и обязанности участников текущего контроля промежуточной аттестации.**

4.1.Участниками текущего контроля и промежуточной аттестации считаются обучающиеся, учителя-предметники, классные руководители, администрация ОО.

4.2.Учитель – предметник имеет право:

- составлять материалы для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3.Учитель не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при составлении материалов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) об этом, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителя (законных представителей) передается директору школы.

4.5.Обучающий имеет право:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации в установленном порядке;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации или на освобождение от него.

4.6.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7.Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами, сроками и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации своего ребенка; нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения ОО процедуры аттестации.

4.8.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- вести контроль текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.