

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Уром Малопургинского района Удмуртской Республики
на 2020-2023 годы

2. Составное партнерство и взаимодействие сторон с. 4-5

3. Трудовые отношения с. 5-7

Проведена уведомительная регистрация
фирмы "Секундарного ВЗН" 183И Малопургинского р-
(наименование органа по труду)

Дата 12.11.2020

Регистрационный номер 31700004/2024

М.П.
инспектор 1 категории О.М. Голубицкая
(ф.и.о., должность и подпись лица,
проводившего регистрацию)

Коллективный договор с Приложениями
принят на общем собрании работников
образовательной организации
« 09 » 11 2020 года.

От работодателя:

Директор
общеобразовательной
организации

Н.И. Рысова
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.
« 09 » 11 2020 г.
дата



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
общеобразовательной организации

М.М. Борза
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.
« 09 » 11 2020 г.
дата



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	с. 3-4
2. Социальное партнерство и координация действий сторон	с. 4-5
3. Трудовые отношения.....	с. 5-7
4. Рабочее время и время отдыха.....	с. 7-10
5. Оплата труда, стимулирование, льготы.....	с. 10-13
6. Охрана труда.....	с. 13-15
7. Охрана здоровья и социальное страхование.....	с. 15
8. Обязательства профкома.....	с. 15-16
9. Ответственность сторон.....	с. 16
10. Контроль за выполнением Коллективного договора.....	с. 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, социально-трудовые права, гарантии и льготы работников МОУ СОШ с.Уром Малопургинского района Удмуртской Республики, а так же в целях обеспечения стабильной и эффективной деятельности трудового коллектива и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Коллективный договор заключён в соответствии Конституцией РФ, с Трудовым Кодексом РФ (далее ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, и их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2020 года, Федеральным законом «Основы законодательства об охране труда в РФ», законом Удмуртской Республики «О социальном партнерстве», Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской Республиканской организацией профсоюза работников народного образования и науки УР, а также соглашением между Управлением образования Администрации МО «Малопургинский район» и райкомом профсоюза работников образования и другими законодательными и правовыми актами.

1.3. Сторонами соглашения являются:

Работники учреждения в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Бортэ М.М., именуемой в дальнейшем «Профком» и работодателя учреждения в лице директора образовательного учреждения Рысовой Н.И., именуемой в дальнейшем «Работодатель».

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные условия, льготы и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые Работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе, за исключением тех пунктов, которые относятся только к членам профсоюза и гарантируют их поддержку и социальную защищённость, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

1.6. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения; при реорганизации учреждения Коллективный

договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации. (ст.14 ФЗ РФ №2409-1)

1.7. Изменения и дополнения в Коллективный договор могут вноситься с любой стороны по взаимному соглашению в течение всего срока действия договора (ст.15 ФЗ РФ №2490-1 «О коллективных договорах»).

1.8. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств. Пересмотр обязательств Коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников.

1.9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до принятия нового Коллективного договора.

1.10. Стороны осуществляют контроль за выполнением обязательств договора совместно и несут за него ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнёрства, осознавая ответственность функционирование и развитие содержания образования, необходимости улучшения положения работников администрация образовательного учреждения (Работодатель) и первичная профсоюзная организация (Профком) договорились:

2.1.1. Осуществлять согласованную политику по реализации нормативных правовых актов, направленных на выполнение главных задач, стоящих перед образовательным учреждением и социальную защиту работников.

2.1.2. Работодателю при принятии приказов и иных документов, затрагивающих социально-экономические и трудовые права и интересы работников учреждения учитывать положение настоящего Коллективного договора.

2.1.3. Все вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решать совместно путём переговоров.

2.1.4. Предоставлять друг другу достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и документах по трудовым, социально-экономическим вопросам.

2.1.5. Способствовать формированию в общеобразовательном учреждении корпоративной культуры, стабильности, предотвращению коллективных трудовых споров при условии выполнения обязательств, включённых в Коллективный договор.

2.1.6. Содействовать в улучшении морально- психологического климата в коллективе и предотвращения социальной напряжённости.

2.1.7. Способствовать организации систематической работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников в соответствии с законодательством РФ.

2.1.8. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в учреждении и массового увольнения.

2.1.9. Работодатель должен учитывать мнение профсоюзного комитета во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ:

- при увольнении работников (ст.81,82 ТК РФ)
- при привлечении к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ)
- при составлении графика сменности (ст.103 ТК РФ)
- при привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ)
- при утверждении графика отпусков (ст.123 ТК РФ)
- при установлении системы оплаты труда и стимулирования, повышения оплаты труда за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни (ст.154, ст. 135 ТК РФ)
- при установлении различных систем премирования, доплат и надбавок (ст.147 ТК РФ)
- при определении системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ)
- при утверждении Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ)
- при применении дисциплинарного взыскания (ст.193 ТК РФ)
- при установлении форм профессиональной подготовки и повышения квалификации (ст.196 ТК РФ)
- при принятии мер при угрозе массового увольнения (ст.180 ТК РФ)
- при разработке инструкции по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ)

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

СТОРОНЫ ПРИ РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ИСХОДЯТ ИЗ ТОГО, ЧТО:

3.1. При приёме на работу трудовой договор заключается с работником в письменной форме, в соответствии с трудовым кодексом, подписанным работодателем и работником.

3.2. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределённый срок.

Срочный договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами и с письменного согласия работника.

3.3 Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями оплаты труда, правилами техники безопасности и другими локальными актами, действующими в образовательном учреждении и связанными с трудовой деятельностью работника.

3.4. О введении изменений существенных условий Трудового договора работник должен быть уведомлён работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.73, 162 ТК РФ).

3.5.В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора (предусмотренные ст.57 ТК РФ), в том числе объем учебной нагрузки, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в школе.

Учебную нагрузку на новый учебный год устанавливает руководитель по согласованию с профкомом до ухода работников в отпуск. Об уменьшении учебной нагрузки педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за 2 месяца.

3.6. В случае изменения числа классов-комплектов, групп или количества часов работы по учебному плану, проведения эксперимента, изменения образовательных программ предоставлять возможность работы в режиме неполной нагрузки с согласия работника.

3.7. Во время предварительного комплектования на будущий учебный год кандидатуры классных руководителей и воспитателей групп дошкольного образования определяются одновременно с распределением учебной нагрузки. При возложении функций классного руководителя и воспитателя на новый учебный год соблюдается преемственность. Обязанности классного руководителя могут быть возложены на учителей, других педагогических работников.

3.8. В трудовой договор включаются условия оплаты труда, в том числе фиксированные размеры тарифных ставок за исполнение трудовых обязанностей по занимаемой должности, в зависимости от квалификации работников, сложности выполняемых работ, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера. В случае, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

3.9. Администрация обязуется уведомлять профсоюзный комитет и трудовой коллектив о планируемом изменении статуса, структуры организации, массовом увольнении или о сокращении не менее чем за 3 месяца. При единичном случае не менее чем за 2 месяца.

3.10. В случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников учреждения в каждом конкретном случае вопрос о трудоустройстве работников решается совместно администрацией учреждения и профсоюзным комитетом.

При невозможности предоставления работы по прежней должности высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ).

3.11. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в данном учреждении свыше 15 лет;
- одинокие матери, воспитывающие детей до 16 лет;
- неосвобожденные председатели первичных профсоюзных организаций;
- молодые специалисты до 2 лет.

3.12. Производить окончательный расчёт и выдавать работнику трудовую книжку в день увольнения.

3.13. В случае заключения срочного трудового договора считать возможным его досрочное расторжение при наличии у работника уважительной причины.

3.14. Администрация имеет право на досрочное расторжение договора при невыполнении работником условий трудового соглашения.

4.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени отдыха работников исходят из того, что:

4.1.Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений определяются законодательством РФ в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

4.2.Продолжительность рабочего дня, режим работы и время отдыха определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором, графиком работы и расписанием учебных занятий.

4.3.Разработать в соответствии со ст. 91 ТК РФ и утвердить Правила внутреннего трудового распорядка.

4.4. Привлекая работников к работе в выходные и праздничные дни (только с их личного согласия), предоставлять дополнительные дни отдыха (ст. 153 ТК РФ).

4.5. Составлять расписание уроков по согласованию с профкомом с учётом:

- 1) соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 2) сохранения интересов учащихся;
- 3) обеспечения педагогической целесообразности, по возможности предусмотреть в субботу укороченный рабочий день;

4.6. Разработать по согласованию с профкомом график рабочего времени работников школы. Ознакомить работников с графиком под роспись.

4.7.Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профкомом, учётом обеспечения эффективности работы учреждения и благоприятных условий отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до всех работников. Разделение отпуска, перенос полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника, руководителя и профсоюзного комитета. (ст. 124-125 ТК РФ).

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.8. Сохранять за женщинами, ушедшими в отпуск по беременности и уходу за ребёнком до 3-х лет ранее установленную учебную нагрузку, но не менее ставки при условии, что работник был принят на работу на полную ставку.

4.9. Предоставлять кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по уважительной причине по личному заявлению работника с письменного разрешения директора образовательной организации и оформлением приказа.

4.10. Предоставлять работникам кратковременный отпуск (по заявлению) с сохранением заработной платы

в случаях:

- свадьбы самого работника - 3 дня;
- свадьбы его детей - 2 дня;
- рождения ребёнка, отцу - 2 дня;
- похорон близких родственников - 3 дня;
- проводов детей в Армию - 1 день;

в каникулярное время:

- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 3 дня;
- членам профсоюзного комитета, ответственно исполняющим свои обязанности – 2 дня;
- активистам, спортсменам – 1-3 дня.

4.11. Предоставлять отпуск сроком до одного года работникам за непрерывный педагогический труд в учреждении за каждые 10 лет работы согласно договору с учредителем с учётом стабильности работы учреждения, с учётом необходимости.

4.12. Работникам образовательного учреждения можно предоставлять отпуск в течение учебного года при наличии санаторно-курортной путёвки.

4.13. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст.110 ТК РФ)

4.14. Предоставлять ежегодный дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днём в соответствии со ст.119 ТК РФ

- администрации образовательного учреждения - директору, его заместителям - 3 дня по заявлению.

4.15. Время осенних, зимних и весенних каникул, не совпадающее с основными отпусками, считать рабочим временем. В эти периоды работники привлекаются администрацией к методической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их

учебной нагрузки до начала каникул. Оплата труда в этот период производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации.

4.16. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращать на один час (ст.95 ТК РФ).

4.17. Администрация привлекается к дежурству по образовательной организации. График дежурств составляется на определённый учебный период и утверждается директором образовательной организации.

4.18. Часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеклассных мероприятиях, предусмотренных планами образовательной организации, заседаний педагогического совета, родительских собраний педагог вправе использовать по своему усмотрению.

4.19. Предоставлять по возможности педагогическим работникам, имеющим детей дошкольного возраста, один свободный день в неделю в соответствии с Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников учреждения.

4.20. Не уменьшать в течение учебного года установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам и сокращения количества классов-комплектов.

4.21. Установить для педагогических работников нагрузку не более 36 часов в неделю, для других работников - 40 часов в неделю.

5. ОПЛАТА ТРУДА, СТИМУЛИРОВАНИЕ, ЛЬГОТЫ

В целях повышения социального статуса работников организации, престижа педагогической профессии стороны договорились приоритетными направлениями действия Коллективного договора считать улучшение условий оплаты труда работников образовательной организации, в том числе проведение мероприятий по повышению оплаты труда и осуществление мер по недопущению задолженности по заработной плате.

5.1. Оплату труда работников организации осуществлять в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о стимулировании работников МОУ СОШ с.Уром Малопургинского района Удмуртской Республики во исполнение Постановления Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 21.03.2016 года № 243.

5.2. Оплату труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, производить по новой системе оплаты труда, которая не может быть ниже заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сокращения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.4. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад с повышающими коэффициентами, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

5.5. Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объёма выполняемой работы.

5.6. Новая система оплаты труда предусматривает единые принципы системы оплаты труда:

- размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей и педагогических работников, рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, размеры оплаты труда по профессионально-квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.7. Положение об оплате труда принимается на общем собрании коллектива образовательной организации большинством голосов и вступает в силу со дня его подписания.

Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива. Срок действия Положения неограничен.

5.8. *Выплаты стимулирующего характера* устанавливаются для мотивации качественного результата труда, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера назначаются за показатели в работе, превышающие минимально требуемые, свидетельствующие о достижениях и успехах в работе и *не производятся за добросовестное исполнение*

должностных обязанностей. Стимулирующая часть заработной платы не гарантирована всем работникам и не может быть уравнительной.

5.9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в части премирования за результативность и качество труда производится по представлению директора образовательной организации, Советом школы не менее 2 раз в год. При этом учитывается мнение профсоюзной организации.

5.10. Премирование работников организации осуществляется на основе Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СОШ с. Уром Малопургинского района Удмуртской Республики. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании приказа директора образовательной организации.

5.11. Размер премии может устанавливаться в абсолютном значении, в баллах и в процентном отношении к окладу.

5.12. Работникам образовательной организации, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде, назначение выплат стимулирующего характера в течение данного месяца не производится.

5.13. Критерии для осуществления премиальных выплат разрабатываются в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о стимулировании работников МОУ СОШ с. Уром Малопургинского района Удмуртской Республики, решением комиссии, состоящей из администрации и членов профкома. Данные критерии принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются Советом образовательной организации.

5.14. Соотношение долей премиального фонда для каждой категории работников определяется органом самоуправления (Советом Организации) по представлению директора и по согласованию с профсоюзным комитетом и может меняться в разные расчётные периоды.

5.15. Для каждого работника определяются баллы по всем показателям премирования и находится их общая сумма.

5.16. Своевременно знакомить работников с условиями оплаты труда. По согласованию с учредителем установить сроки выплаты заработной платы не реже 2-х раз в месяц до 10 и 25 числа каждого месяца.

5.17. Предоставлять оплачиваемые дни отдыха за работу по подготовке первоклассников к школе пропорционально отработанному времени.

5.18. Неосвобождённому председателю профсоюзного комитета ежемесячно производить установленные доплаты согласно договору между администрацией школы и председателем профкома (ст.377 ТК РФ) из фонда оплаты труда работников организации (средства на выплаты стимулирующего характера).

5.19. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохранить уровень оплаты труда на 1 год во время:

- *длительной временной нетрудоспособности;*
- *нахождения в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком;*
- *нахождения в длительном отпуске до 1 года (ст.335 ТК РФ);*
- *при уходе на пенсию по старости, если срок категории истекает в течение учебного года.*

Решение о сохранении уровня оплаты педагогическим работникам по той же категории принимает соответствующий орган, осуществляющий управление в сфере образования по ходатайству руководителя и председателя профсоюзного комитета образовательной организации и личного заявления работника.

5.20. При выплате заработной платы составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, работодатель обязан в письменной форме известить каждого работника.

5.21. Производить премирование работников организации *по результатам труда* в конце финансового года при наличии средств из фонда экономии оплаты труда.

5.22. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.23. Использовать право установления надбавок к ставкам заработной платы (должностным окладом) работникам, награжденным ведомственными наградами.

5.24. Производить выплату материальной помощи членам профсоюза на основании личных заявлений и в соответствии с Положением о Малоपुरгинской районной организации профсоюза работников образования от 05.09.2006 года.

5.25. Перечислять ежемесячно на счет районной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из зарплаты работников в размере 1%.

6. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить право на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности, предупреждающих травматизм (ст. 219 ТК РФ).

6.2. Распределить функциональные обязанности по охране труда между членами администрации.

6.3. Назначить ответственным за охрану труда (уполномоченного по охране труда) члена профкома.

6.4. Проводить со всеми поступающими на работу обучение и инструктаж по охране труда, технике безопасности сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказания первой доврачебной помощи.

6.5. Разрабатывать, периодически обновлять и утверждать инструкции по ТБ и охране труда по согласованию с профкомом. Проводить вводные, первичные, повторные, внеплановые инструктажи и инструктажи на рабочем месте.

6.6. Своевременно проводить расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт. В состав комиссии по расследованию включать членов профкома.

6.7. Совместно с профкомом организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году.

6.8. Совместно с профкомом производить анализ состояния условий труда, охраны имущества на рабочих местах.

6.9. Предоставлять работникам компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих по условиям труда.

Профком обязуется:

6.10. Проверять состояние и сохранность имущества классных комнат, следить за экономным расходованием тепла и электроэнергии.

6.11. Следить за выполнением работниками правил техники безопасности и охраны труда, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

6.12. Проводить анализ заболеваемости и её причин, принимать меры к её устранению.

Администрация обязуется:

6.13. Направлять работников на обучение по технике безопасности, первой медицинской помощи, по охране труда, технике безопасности, проводить обучение и проводить контроль знаний работников по ТБ, электробезопасности, пожарной безопасности в пределах своей компетенции.

6.14. Обеспечить работников полагающимся инвентарём, спецодеждой, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.15. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режима в учреждении.

7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Работодатель обязуется:

7.1. В соответствии со статьёй 185 ТК РФ обеспечить прохождение работниками медицинского осмотра по графику, согласованному с медицинским учреждением, с сохранением среднего заработка по месту работы.

7.2. Создать комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве и своевременно проводить расследование и учёт.

7.3. Проводить страхование с выдачей страхового полиса.

Профком обязуется:

7.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев;

7.5. Обеспечить гласность об имеющихся возможностях по оздоровлению работников и их семей;

7.6. Вести строгий учёт поданных заявлений и ходатайствовать перед вышестоящей организацией о выделении путёвок санаторно-курортного типа;

7.7. Следить за своевременным и правильным заполнением листов нетрудоспособности и вести их строгий учёт.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

8.1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам;

8.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случаях, если они уполномочили профком представлять их интересы;

8.3. Осуществлять контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства;

8.4. Осуществлять контроль над правильностью ведения и хранения трудовых книжек, своевременного внесения в них записей;

8.5. Следить за выполнением правил внутреннего трудового распорядка, за соблюдением трудовой дисциплины, выполнением правил ТБ и охраны труда членами трудового коллектива;

8.6. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде;

8.7. Обеспечивать организацию досуга работников;

8.8. Проводить производственные и отчётно-выборные собрания;

8.9. Обеспечивать стабильность работы в коллективе, рассматривать конфликтные ситуации согласно поданным заявлениям.

8.10. Представлять интересы работников при распределении выплат стимулирующего характера.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. При нарушении и невыполнении Коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии со ст. 51, 55 ТК РФ.

9.2. Все коллективные трудовые споры решаются в соответствии с законодательством РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» и Трудовым Кодексом РФ.

9.3. Индивидуальные трудовые споры решаются в соответствии с ТК РФ и Законом «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Работодатель направляет Коллективный договор в семидневный срок со дня подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган.

В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона несёт ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Настоящий Коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня подписания и регистрации.

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива МОУ СОШ с. Уром Малопургинского района Удмуртской Республики;

Протокол № 8 от «09» ноября 2020года
Коллективный договор подписали
от Работников:

Председатель профсоюзного комитета
МОУ СОШ с. Уром

5/8 М.М. Боргэ
«09» 11 2020 г.

От Работодателя:

Директор
МОУ СОШ с. Уром

Н.И. Рысова
«09» 11 2020 г.

М.П.



8.10. Предъявлять интерес работников при распределении выплат
стимулирующего характера.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. При нарушении и невыполнении Коллективного договора стороны несут
ответственность в соответствии со ст. 21, 22 ТК РФ.

9.2. Все коллективные трудовые споры разрешаются в соответствии с
законодательством РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых
споров» и Трудовым Кодексом РФ.

9.3. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии с ТК РФ и
Законом «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется
комитетом работников предприятия в соответствии с настоящим
Коллективным договором.

Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется
комитетом работников предприятия в соответствии с настоящим
Коллективным договором.

Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется
комитетом работников предприятия в соответствии с настоящим
Коллективным договором.

Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется
комитетом работников предприятия в соответствии с настоящим
Коллективным договором.

Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется
комитетом работников предприятия в соответствии с настоящим
Коллективным договором.

Протокол и
протокол
16 (шестнадцать)
листов.

Директор:
МОУ СОШ с УрОМ
проф. Н. И. Рысова
09. 11. 2020

